

## **AVVISO PUBBLICO**

### **per la selezione di una figura di Collaboratore Area Logistica e Assistenza agli Organizzatori fieristico-congressuali da inserire a tempo determinato in Promovarese S.r.l.**

Promovarese S.r.l. gestisce gli immobili di proprietà della Camera di Commercio di Varese, con particolare riferimento al Centro Congressi Ville Ponti di Varese, al Centro Espositivo Polifunzionale Malpensafiere di Busto Arsizio e alle sale della sede camerale di Piazza Monte Grappa a Varese.

In tale veste si occupa dell'organizzazione di congressi, convegni, conferenze ed eventi, nonché qualsiasi tipo di manifestazione complementare, connessa, collaterale od accessoria, inclusa l'attività di fornitura di tutti i servizi inerenti l'organizzazione.

#### **Art.1 - Oggetto**

E' indetta una selezione pubblica sulla base di curricula per una figura di Collaboratore Area Logistica e Assistenza agli Organizzatori fieristico-congressuali da inserire in Promovarese S.r.l., con contratto a tempo determinato di sei mesi ed inquadramento al 3^ livello del CCNL Terziario Distribuzione e Servizi.

La risorsa selezionata collaborerà con il Responsabile dell'Area "Fiere, Meeting e Congressi" occupandosi delle attività organizzative e amministrative a supporto degli Organizzatori delle manifestazioni fieristiche e degli eventi congressuali ospitati presso le strutture gestite da Promovarese.

Dovrà supportare il Responsabile dell'Area durante i sopralluoghi tecnici con i clienti, predisporre i progetti tecnici di layout degli eventi, qualora richiesti, formulare i preventivi, individuare i fornitori esterni da attivare per i diversi servizi. Si occuperà inoltre della pianificazione e del controllo della movimentazione di mezzi, merci e persone all'interno delle strutture e di assicurarne la vigilanza, coordinando i fornitori dei diversi servizi (vigilanza, portierato, pulizie, etc.) e interfacciandosi con i referenti dei servizi territoriali (Enti locali, Aziende municipalizzate, etc.).

Al fine di realizzare quanto sopra esposto, sono richiesti i seguenti requisiti personali e professionali:

- Formazione tecnica, preferibilmente diploma di geometra o perito tecnico o laurea in materie tecniche;
- Esperienza in attività similari;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Utilizzo di software per la gestione della posta elettronica, per l'elaborazione testi e fogli di calcolo e per il disegno tecnico (CAD);
- Patente di guida di tipo B;
- Massima flessibilità negli orari di lavoro: disponibilità a lavoro notturno, nei fine settimana e durante le festività;
- Buone capacità comunicative e relazionali, forte orientamento al cliente e buona capacità di ascolto (finalizzata a prevenire richieste/problemi ideando soluzioni flessibili ed efficaci) e capacità organizzative e decisionali, flessibilità, attitudine al lavoro per obiettivi e sotto stress.

Inoltre il candidato deve attestare di trovarsi in condizione di:

- non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni;

- non aver riportato condanne penali che abbiano determinato la perdita dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- insussistenza di cause di incompatibilità ex D. Lgs. 39/2013;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 (c.d. pantouflage) a pena di nullità del contratto di lavoro.

#### **Art. 2 - Contratto e durata**

L'assunzione sarà a tempo determinato, per la durata di sei mesi, ed inquadramento al 3<sup>a</sup> livello del CCNL Terziario Distribuzione e Servizi.

Il contratto di lavoro sarà full time, decorrerà dalla prima data utile e comunque entro il 15/09/2022.

#### **Art. 3 - Modalità e termine di presentazione della domanda**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, i candidati devono autocertificare (ex DPR 445/2000):

- a) Cognome, nome, data di nascita, residenza, codice fiscale;
- b) Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di altri stati esteri purché in regola con il permesso di soggiorno;
- c) Possesso del diploma di Scuola Superiore di Secondo Grado richiesto all'art.1, l'Istituto presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Inesistenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni o che abbiano determinato la perdita dall'elettorato politico attivo;
- f) Assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

In allegato all'istanza dovrà essere inoltre fornita la seguente documentazione:

- Curriculum vitae firmato, che dettagli i dati prescritti e gli eventuali ulteriori elementi che il candidato ritenga utile riportare e dal quale emerga l'esperienza maturata e la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta in caso di candidati non italiani;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le domande, corredate della predetta documentazione, dovranno pervenire entro il 25 luglio 2022 esclusivamente tramite posta elettronica, all'indirizzo pec [promovarese@va.legalmail.camcom.it](mailto:promovarese@va.legalmail.camcom.it). Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

#### **Art. 4 - Modalità di valutazione delle istanze**

La selezione avverrà attraverso una apposita Commissione nominata dal Direttore che procederà alla valutazione dei curricula dei candidati.

I candidati in possesso dei requisiti minimi e ritenuti idonei sulla base dei titoli trasmessi, saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato al riscontro delle professionalità e delle competenze risultanti dal curriculum, nonché delle attitudini personali più aderenti al profilo professionale per il quale è indetta la procedura.

A seguito della valutazione, con idoneo atto, si procederà all'eventuale sottoscrizione del contratto di assunzione.

**Art.5 - Trattamento dei dati**

I dati personali di tutti i candidati saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (R.G.P.D.), la mancata autorizzazione al trattamento comporterà l'esclusione del candidato.

**Art.6 - Disposizioni finali**

Promovarese S.r.l. si riserva in ogni caso, per comprovate ragioni, la facoltà di sospendere, annullare, revocare il presente processo di selezione.

Si riserva altresì di prorogare o riaprire i termini della selezione mediante comunicazione sul sito della società.

**Art. 7 - Responsabile della procedura**

Il responsabile per la procedura è il Dott. Massimo Bernardoni, responsabile amministrativo-contabile della società.

Eventuali richieste inerenti la presente procedura potranno essere indirizzate all'indirizzo mail: personale.promovarese@va.camcom.it o al numero 0332/295486.

Varese, 23 giugno 2022

Il Direttore  
M. Temperelli